

**Protokoll der Jahreshauptversammlung  
Förderverein Schule Im Mühlenfeld e.V.  
20. Oktober 2022, 20 Uhr, GGS Im Mühlenfeld, Mehrzweckraum**

**Top 1: Eröffnung und Begrüßung**

Die Sitzung wird um 20:00 Uhr durch die 1. Vorsitzende Vivien Sabani eröffnet. Sie begrüßt die anwesenden Mitglieder (Anwesenheitsliste ist beigelegt) und dankt für ihr Kommen.

**Top 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Versammlung**

Die ordnungsgemäße Einberufung wird festgestellt. Die Einladung wurde am 09.09.2022 per E-Mail an die Mitglieder versandt. Des Weiteren wurde am 09.09.2022 die Einladung in der Schule aufgehängt und in die Postmappen der Schüler verteilt. Die Zeitungen WZ, Rheinische Post und Extra Tipp wurden benachrichtigt. Auch auf der Homepage der Schule und des Fördervereins ist die Einladung seit dem 12.09.2022 hochgeladen.

Der Vorstand ist vollständig anwesend. Die Versammlung beschlussfähig.

**Top 3: Bericht des Vorstandes**

Frau Sabani berichtet über die Tätigkeiten und Anschaffungen des Vorstandes für das Geschäftsjahr 01.08.2021 – 31.07.2022:

Es wurden folgende Anschaffungen getätigt:

- Schullizenz Anton.App
- Beteiligung an den Kosten für Autorenlesung
- Beteiligung an den Kosten für „Mein Körper gehört mir“
- 3 Biertischgarnituren
- Ausflug ins Irrland für die gesamte Schule (aus Sponsorenlauf 2019)
- Lernmaterial und Bücher für Unterricht und Schulbücherei
- Pausenspielsachen für alle Klassen

Frau Husmann-Zich teilt mit, dass die Stadt Willich die Kosten für die Anton.App zukünftig übernehmen könnte. Dies steht aber noch nicht fest. Der Vorstand prüft bis wann die App gekündigt werden müsste.

**PS-Lose der Sparkasse Krefeld**

Durch die Sparkasse Krefeld hat der Förderverein einen Betrag in Höhe von 500,00 € aus dem PS-Lose-Topf bekommen.

Dieser Betrag steht noch zur Verfügung.

### Betreuung „Mühlenmäuse“

Die Betreuungsbeiträge der Geschwisterkinder in der Betreuung wurden auch in diesem Schuljahr durch die Stadt Willich komplett übernommen. Die anderen Kinder der Betreuung wurden mit 15,00 € von der Stadt bezuschusst.

Der Vorstand hat durch Beschluss vom 29.11.2021 den monatlichen Betreuungsbeitrag auf 55,00 € angepasst. Grund hierfür sind der gestiegene Mindestlohn sowie die gestiegenen Lohnnebenkosten.

Von Januar bis Juli 2022 hat Herr Lukas Schäfer das Team der Mühlenmäuse unterstützt.

In den letzten Monaten hat sich der Vorstand mit Vertretern der Stadt und anderen Fördervereinen getroffen, um an einer Kooperationsvereinbarung zu arbeiten. Der Kooperationsvertrag wurde in der Zwischenzeit mit der Stadt geschlossen und sieht eine Übernahme der Betreuung zum neuen Schuljahr 2023-2024 vor. Die Betreuungsform „8-13 Uhr“ will die Stadt grundsätzlich erhalten, entweder in Form eines neu zu gründenden Betreuungsvereins, eines neuen Trägers oder durch die Stadt Willich selbst. Drei weitere Fördervereine im Stadtgebiet sind diesen Weg gegangen.

#### ⇒ Ausblick „Mühlenmäuse“ auf das neue Schuljahr 2022-2023

Aufgrund der hohen Anmeldezahlen konnten dauerhaft eine vierte Mitarbeiterin eingestellt werden. Frau Sejda Mandzic arbeitet seit dem 01.08.2022 bei den Mühlenmäusen.

### Vorstellung bei den Elternabenden der Klassenpflegschaften

Der Förderverein hat sich bei den Elternabenden vorgestellt und um Mitglieder geworben sowie die Anschaffungen und die Notwendigkeit des Fördervereins erklärt. Wichtig ist dabei, dass herausgestellt wurde, dass der Förderverein für alle Kinder da ist und nicht nur für die „Mühlenmäuse“.

Die beiden ersten Schuljahre haben Pausenspielsachen am Elternabend überreicht bekommen.

### Treffen der Fördervereine der Stadt Willich

Es fand ein Treffen der Fördervereine am 30.03.2022 statt. Hauptthema war die Ausgliederung der Betreuung aus dem „Geschäft“ der Fördervereine. Nachfolger sind immer schwieriger zu finden, da man im Ehrenamt ein vollwertiger Arbeitgeber ist. Dies ist sowohl viel Verantwortung, als auch viel Arbeit. Ungefähr die Hälfte der Vereine will die Betreuung abgeben. Die restlichen Vereine wollen dies erst einmal nicht, bzw. werden durch Verwaltungskräfte unterstützt.

### Ausblick für das kommende Schuljahr 2022/2023 – allgemein

Es finden endlich wieder Veranstaltungen statt. Zuletzt der Tag der offenen Tür. Der Förderverein hatte einen Stand an dem die Kinder Button gestalten konnten und mit Bierdeckeln bauen konnten. Dies kam sehr gut an.

Des Weiteren wird es wieder eine Laternenausstellung geben, die für Werbung in eigener Sache genutzt werden kann.

#### **Top 4: Bericht des Kassenwarts:**

Kay-Uwe Goldberg trägt die Überschussrechnung mit Erläuterungen der markanten Eckdaten vor.

Die Einzelheiten können der beigefügten Überschussrechnung entnommen werden. Es wurde ein Verlust in Höhe von 3.454,29 € erzielt. Dieser setzt sich aus –3.091,50 € des ideellen Bereichs und -362,80 € des Zweckbetriebs der Mühlenmäuse zusammen. Es wurden Zinsen in Höhe von 0,01 € erwirtschaftet. Des Weiteren endet der wirtschaftliche Geschäftsbetrieb mit 0,00 €.

#### **Top 5: Bericht der Kassenprüfer**

Frau Dorothea Schommer ist entschuldigt. Frau Monika Schäfer verliest den Prüfbericht.

Sie lobt die Arbeit des Kassenwarts. Die Kosten wurden in einer übersichtlichen Excel-Tabelle dargestellt. Die Belege, die stichprobenartig eingesehen wurden, waren schnell zuzuordnen. Des Weiteren wurden die Personalkosten und die Sozialabgaben geprüft.

Es gab keine Beanstandungen. Die Prüfer kommen zu dem Schluss, dass der Vorstand entlastet werden sollte.

Der Prüfbericht liegt dem Protokoll bei.

#### **Top 6: Aussprache**

Auf Nachfrage, wie es finanziell um den Verein steht, teilt Herr Goldberg mit, dass der Verein ein hohes Guthaben auf dem Konto habe. Man müsste sich keine Sorgen machen.

Frau Schäfer erklärt die Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Diese bildet immer nur ein Geschäftsjahr ab, so dass es zu einem negativen Ergebnis kommen kann, ohne einen tatsächlich negativen Kontostand zu haben.

#### **Top 7: Entlastung des Vorstands**

Frau Goldberg stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes in offener Wahl. Alle Anwesenden stimmen einer offenen Wahl zu.

Über die Entlastung des Vorstands wurde abgestimmt.

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

## TOP 8: Wahlen

Auf Antrag von Frau Goldberg wurde einstimmig die offene Wahl für alle neu zu besetzende Positionen festgelegt.

### a) 1. Vorsitzender

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Herr Norman Rohde

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Rohde nahm die Wahl an.

### b) 2. Vorsitzender

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Herr Roman Shapiro

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Shapiro nahm die Wahl an.

### c) Schriftführer/in

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Frau Sabrina Sennert

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Frau Sennert nahm die Wahl an.

### d) Kassierer/Kassenwart

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Herr Frank Hermes

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Hermes nahm die Wahl an.

### e) Beisitzer

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Friedhelm Quint

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Quint nahm die Wahl an

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Vivien Sabani

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Frau Sabani nahm die Wahl an.

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Frau Silvia Hermes

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Frau Hermes nahm die Wahl an

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Herr Peter Jacobs

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Jacobs nahm die Wahl an

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Frau Nicole Heymich

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Frau Heymich nahm die Wahl an

f) 1. Kassenprüfer

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Monika Schäfer

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Frau Schäfer nahm die Wahl an.

2. Kassenprüfer

Zur Wahl vorgeschlagen wurde Herr Peter Jacobs

|               |              |       |
|---------------|--------------|-------|
| Wahlergebnis: | Ja-Stimmen   | 14    |
|               | Nein-Stimmen | keine |
|               | Enthaltungen | keine |

Herr Jacobs nahm die Wahl an.

## **Top 9: Verschiedenes**

Der neue Vorstand plant einen Info-Stand bei der Laternenausstellung, um sich dort vorzustellen.

Die Kontaktdaten vom neuen und alten Vorstand sowie der Beisitzer wurden ausgetauscht. Des Weiteren ist ein Treffen des neuen Vorstands am 26.10.2022 geplant.

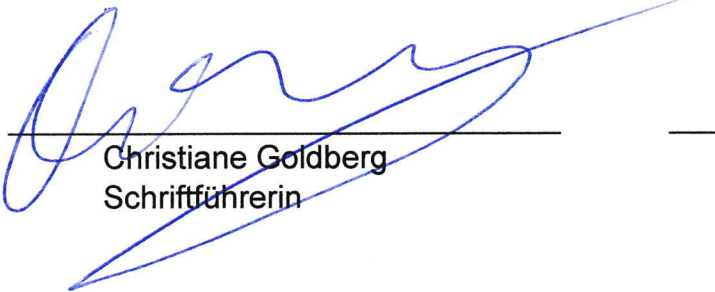
Es wurde vereinbart, dass sich Herr Quint und Frau Sabani um die Mitarbeiter der Betreuung "Mühlenmäuse" und deren Angelegenheiten kümmern werden. Herr Goldberg wird als Verwaltungskraft den gesamten Zahlungsverkehr die Betreuung betreffend und die sonstigen Angelegenheiten der Betreuung erledigen.

Der neue Vorstand kümmert sich um das eigentliche Vereinsgeschäft.

### **Top 10: Beschlüsse**

Es wurden keine Beschlüsse gefasst.

Frau Sabani schließt die Sitzung um 21:45 Uhr.



---

Christiane Goldberg  
Schriftführerin



---

Vivien Sabani  
1. Vorsitzende

# Überschussrechnung

|                                                                        | Summe       | Summe Bereich | Summe gesamt       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| <b>I Ideeller Bereich:</b>                                             |             |               |                    |
| <b>Einnahmen:</b>                                                      |             |               |                    |
| Mitgliederbeitrag                                                      | 2.311,00 €  |               |                    |
| Spende                                                                 | 1.829,58 €  | 4.140,58 €    |                    |
| <b>Ausgaben:</b>                                                       |             |               |                    |
| ideeller Bereich                                                       | 5.648,53 €  |               |                    |
| Verwaltung                                                             | 1.583,55 €  | 7.232,08 €    | -3.091,50 €        |
| <b>II Vermögensverwaltung</b>                                          |             |               |                    |
| Zinsen:                                                                | 0,01 €      | 0,01 €        | 0,01 €             |
| <b>III Zweckbetrieb</b>                                                |             |               |                    |
| <b>Einnahmen:</b>                                                      |             |               |                    |
| Mühlenmäuse                                                            | 26.129,48 € |               |                    |
| Ferienbetreuung                                                        | 2.135,00 €  | 28.264,48 €   |                    |
| <b>Ausgaben:</b>                                                       |             |               |                    |
| Mühlenmäuse                                                            | 1.841,74 €  |               |                    |
| Ferienbetreuung                                                        | 1.450,67 €  |               |                    |
| Gehalt                                                                 | 21.619,03 € |               |                    |
| Sozialabgaben                                                          | 3.715,84 €  | 28.627,28 €   | -362,80 €          |
| <b>IV wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb</b>                            |             |               |                    |
| <b>Einnahmen:</b>                                                      |             |               |                    |
|                                                                        | 0,01 €      |               |                    |
| <b>Ausgaben:</b>                                                       |             |               |                    |
|                                                                        | 0,01 €      |               | 0,00 €             |
| <b>Überschuß Einnahmen über Ausgaben Schuljahr August 21 - Juli 22</b> |             |               | <b>-3.454,29 €</b> |